



| Déclaration ou demande d'exemption concernant un logement | | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|------------------------------|
| RÉSERVÉ À LA RAD | | | | | |
| Numéro C/O | | Numéro BBL | | N° de déclaration/exemption | |
| Rép. admission | Frais par unité | Total des frais de déc. | | Titre de propriété | |
| Consignes Pour Les Bailleurs | | | | | |
| Tous les logements du District de Columbia doivent être déclarés auprès de la Division des logements locatifs (Rental Accommodations Division, RAD) à l'aide du présent formulaire. Toute demande d'exemption à la stabilisation des loyers doit être déposée à l'aide du présent formulaire. Utilisez le présent formulaire pour demander une exemption pour chaque unité locative qui remplit les conditions. Le titre de propriété, une licence d'exploitation en cours de validité et le dernier certificat d'occupation (le cas échéant) doivent être joints et déposés avec le présent formulaire. Veillez lire les Consignes jointes au Formulaire 1 de la RAD pour un complément d'information. | | | | | |
| Partie 1 : Adresse Du Logement | | | | | |
| Indiquez une seule adresse sur chaque formulaire, <i>sauf</i> pour des complexes composés de plusieurs immeubles de logement qui ont des adresses multiples et qui sont exploités dans le cadre d'une seule et unique licence d'exploitation. Voir les consignes pour des détails complémentaires. Pour les unités de logements coopératifs louées par le (la) propriétaire/un(e) locataire principal(e), joindre un justificatif de l'autorisation accordée par l'association de logements coopératifs pour l'usage locatif de l'unité. | | | | | |
| Numéro et nom de la rue | | | | Quadrant | Unité (s'il n'y en a qu'une) |
| Ville, État Washington, DC | Code postal | Parcelle, suffixe, lot | Quartier | Nom commercial/courant (s'il est utilisé) | |
| Partie 2A : Coordonnées Professionnelles Du (De La) Propriétaire | | | | | |
| Nom | | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | | Quadrant | Unité |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | | Téléphone | |
| Type d'activité <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre : | | | Associés/membres/propriétaires | | |
| Nom commercial ou faisant affaire sous le nom de | | | Propriété en indivision : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui Si « oui », joignez la liste de toutes les informations demandées ci-dessus pour chaque propriétaire ou précisez à la Partie 4 | | |
| Partie 2B : Sous-bailleur (le cas échéant ; joignez un justificatif d'autorisation du propriétaire) | | | | | |
| Nom | | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | | Quadrant | Unité |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | | Téléphone | |
| Type d'activité <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre : | | | Associés/membres/propriétaires | | |

| Partie 2C : agent(e) agréé(e) pour les significations (obligatoire pour les propriétaires résidant en dehors de DC) : | | | | | |
|---|---|---|--|----|--|
| Nom | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | Quadrant | Unité | | |
| Ville, État Washington, DC | Code postal | Adresse électronique | Téléphone | | |
| Partie 2D : gestionnaire immobilier/agent(e) de gestion : | | | | | |
| Nom | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | Quadrant | Unité | | |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | Téléphone | | |
| Type d'activité <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre : | | Nom commercial ou faisant affaire sous le nom de | | | |
| Nom et intitulé de poste de l'employé(e) responsable principal(e)/l'agent(e) (le cas échéant) | | Adresse électronique directe | Numéro de téléphone direct | | |
| Partie 3 : Description Du Logement | | | | | |
| Type de bâtiment/structure : <input type="checkbox"/> Collectif <input type="checkbox"/> Maison individuelle <input type="checkbox"/> 2 unités/duplex <input type="checkbox"/> Copropriété <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Colocation <input type="checkbox"/> Pension <input type="checkbox"/> Appartement en sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-jardin <input type="checkbox"/> Remise/dépendance <input type="checkbox"/> Autre : | | | | | |
| Nombre total d'unités locatives : | | | | | |
| Nombre total de chambres avec une salle d'eau : | Nombre total d'unités avec 1 chambre : | Nombre total d'unités avec 2 chambres : | | | |
| Nombre total d'unités avec 3 chambres : | Nombre total d'unités avec 4 chambres : | Nombre total d'unités avec 5 chambres et plus : | | | |
| Liste de toutes les unités locatives (cochez <input type="checkbox"/> si une page supplémentaire est jointe) : | | | | | |
| N° de l'unité | Inoccupée | Chambres | Loyer mensuel actuellement demandé (si le loyer est stabilisé) | OU | Raison de l'exemption (cochez <input type="checkbox"/> si la réponse est identique pour toutes les unités) (voir Partie 4) |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| | <input type="checkbox"/> | | \$ | | |
| La loi Rental Housing Act (loi sur les unités locatives) de 1985 définit le « loyer demandé » comme étant « la somme totale d'argent, l'équivalent de la somme d'argent, une prestation, une prime ou une redevance qu'un(e) locataire doit réellement payer à un bailleur comme condition d'occupation ou d'utilisation d'une unité locative, des services connexes et des installations connexes, conformément au Programme de stabilisation des loyers (Rent Stabilization Program). » Article 42-3501.03(29A) du Code officiel de D.C. | | | | | |
| Partie 4A : Demande D'exemption | | | | | |
| Si vous demandez l'exemption de l'une des unités locatives suscitées du Programme de stabilisation des loyers conformément à l'article 205(a) de la loi Rental Housing Act de 1985 (article 42-3502.05(a) du Code officiel de D.C.) et 14 DCMR, Article 4106, vous devez cocher la ou les cases appropriées ci-dessous et indiquer la lettre correspondante ci-dessus dans la Partie 3. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | A. | <i>Subventions gouvernementales</i> (article 2.05(a)(1)) : Le logement ou l'unité locative est : <input type="checkbox"/> la propriété du gouvernement <input type="checkbox"/> fédéral ou du gouvernement du District ; ou <input type="checkbox"/> le prêt ou le <input type="checkbox"/> loyer du logement ou de l'unité locative est subventionné par le gouvernement <input type="checkbox"/> fédéral ou le gouvernement du District, sans tenir compte du Programme d'aide aux | | | |

locataires conformément à l'Article III de la loi Rental Housing Act de 1985. La subvention a débuté le (date) _____. Si une unité locative du logement a déjà été soumise au programme de stabilisation des loyers, indiquez le dernier loyer fixé légalement et demandé pour l'unité suscitée à la Partie 3. REMARQUE : si la subvention est spécifique au (à la) locataire plutôt que liée directement à l'unité locative, indiquez le dernier loyer fixé légalement et demandé dans le cadre du Programme de stabilisation des loyers et déposez le Formulaire 2 de la RAD (Déclaration modifiée) pour l'unité afin de demander cette exemption. Joindre une copie du titre de propriété du gouvernement, contrat, convention, billet à ordre ou acte de fiducie.

- B. *Construction neuve* (article 2.05(a)(2)) : Le permis de construire du logement a été délivré après le 31 décembre 1975 ou certaines des unités locatives ont été créées récemment ou ajoutées à une structure ou un logement existant et elles sont couvertes par un certificat d'occupation délivré après le 1er janvier 1980. Cochez ici si le logement a été construit après la démolition d'un logement qui était soumis au programme de stabilisation des loyers, qui était composé de ____ unités locatives. Ne demandez pas cette exemption si le logement actuel est composé d'un nombre égal ou inférieur d'unités locatives. Joignez le permis de construire concerné ou un certificat d'occupation et précisez la date de délivrance ici : _____.
- C. *Petit propriétaire* (article 2.05(a)(3)) : Les unités locatives ou unités coopératives citées dans le présent formulaire appartiennent, directement ou indirectement à quatre personnes physiques ou moins qui, ensemble, sont propriétaires, directement ou indirectement, de quatre unités locatives ou moins dans le District de Columbia. Fournissez les données relatives aux propriétaires et aux unités locatives à la Partie 4B **et** cochez la case E.
- D. *Continuellement vacant* (article 2.05(a)(4)) : Le logement a été continuellement vacant du 1er janvier 1985 jusqu'au 17 juillet 1985 au moins, ou a été continuellement vacant du 1er janvier 1980 jusqu'au 4 mars 1981 au moins et était globalement conforme aux réglementations sur le logement lorsqu'il a été proposé à la location. Le logement a été à nouveau occupé pour la première fois le (date) _____.
- E. *Unités coopératives* (article 2.05(a)(5)) : Une ou plusieurs des unités locatives citées dans le présent formulaire appartiennent à une association de logements coopératifs et le ou les baux de propriété desdites unités appartiennent, directement ou indirectement à quatre personnes physiques ou moins qui, ensemble, sont propriétaires, directement ou indirectement, de quatre unités locatives ou moins dans le District de Columbia. Fournissez les données relatives aux propriétaires et aux unités locatives dans la Partie 4B. Joignez un courrier de l'association coopérative autorisant la location de l'unité (des unités) locative(s).
- F. *Plan de réfection des bâtiments* (article 2.05(a)(7)) : Le logement est concerné par un plan de réfection des bâtiments dans le cadre du Programme de réfection des appartements administrés avec des fonds de subvention, conformément à la loi Housing and Community Development Act (loi sur le logement et le développement communautaire) de 1974 (42 U.S.C. article 5301 *et suivants*) et une certification signée par les locataires de 70 % des unités locatives occupées a été déposée auprès de la Division des logements locatifs lors de sa signature, le (date) _____. Joignez une copie de la convention ou du billet à ordre du plan de réfection des bâtiments.
- G. *Aide Logement et Développement Communautaire (Housing and Community Development, DHCD)* (article 2.05(a)(7)) : Le logement bénéficie d'une aide de remise en état dans le cadre d'un programme d'assistance aux logements collectifs du Département du Logement et du Développement communautaire, qui a débuté le (date) _____. Joignez une copie de la convention ou du billet à ordre du plan de réfection des bâtiments.
- X. *Unités locatives exclues* (article 2.05(e)) : Si le logement doit être déclaré mais contient également des unités qui sont exclues par la loi Rental Housing Act de 1985, précisez l'unité (les unités) concernée(s) à la Partie 3 et indiquez « X » comme raison d'exemption si l'unité est : (1) exploitée par un gouvernement étranger tel qu'un logement diplomatique ; (2) un établissement de soins et de traitement ; (3) un dortoir ; ou (4) qu'il

fait partie d'un programme de services sans but lucratif approuvé par l'Administrateur des loyers. Pour les programmes de services sans but lucratif, joignez une copie de l'ordonnance d'exclusion de l'Administrateur des loyers.

Partie 4B : Exemptions C et E (petit propriétaire et coopérative) :

Préciser les informations suivantes pour **chaque personne** (autre que le [la] propriétaire cité[e] à la Partie 2) qui possède une participation directe ou indirecte dans le logement. Voir 14 DCMR, Article 4107 pour des détails. Si plus de quatre personnes répondent aux conditions, vous ne pourrez pas demander l'exemption C ni l'exemption E.

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|---|--|------------------|--------------|
| (2) Nom | | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | | Quadrant | Unité |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | | Téléphone | |
| (3) Nom | | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | | Quadrant | Unité |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | | Téléphone | |
| (4) Nom | | Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale) | | Quadrant | Unité |
| Ville, État | Code postal | Adresse électronique | | Téléphone | |

Précisez les informations suivantes pour **chaque unité locative** (autre que l'unité citée à la Partie 1) dont sont propriétaires, directement ou indirectement, les personnes suscitées. Si plus de quatre unités locatives leur appartiennent, vous ne pourrez pas demander l'exemption C ni l'exemption E.

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|---|-----------------|
| (2) Numéro et nom de la rue | | | | Quadrant | Unité(s) |
| Ville, État Washington, DC | Code postal | Parcelle, suffixe, lot | Quartier | Nom commercial/courant (s'il est utilisé) | |
| (3) Numéro et nom de la rue | | | | Quadrant | Unité(s) |
| Ville, État Washington, DC | Code postal | Parcelle, suffixe, lot | Quartier | Nom commercial/courant (s'il est utilisé) | |
| (4) Numéro et nom de la rue | | | | Quadrant | Unité(s) |
| Ville, État Washington, DC | Code postal | Parcelle, suffixe, lot | Quartier | Nom commercial/courant (s'il est utilisé) | |

Partie 5 : Services et Installations Connexes (uniquement pour les logements à loyer stabilisé)

REMARQUE : les services et installations connexes sont définis par la loi Rental Housing Act. La liste suivante ne couvre pas tous les services et installations connexes possibles. L'absence d'un élément dans la présente liste ne signifie pas qu'un bailleur est dispensé de respecter une condition si un service ou une installation est fourni dans le cadre du loyer demandé pour une unité.

| | | | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dans l'unité | | Dans le bâtiment | |
| Équipements : | (dans certaines unités) | Service/installation | (compris) (coût séparé) |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Climatisation : air pulsé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Climatisation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Climatisation : fenêtre/murale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> TV par câble/satellite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Piano de cuisson | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Concierge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Lave-vaisselle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Salle commune | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Cheminée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Portier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Broyeur de déchets | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Borne de recharge des voitures électriques | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Four | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ascenseur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Chauffage : air pulsé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Brasero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Chauffage : radiateur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Cheminée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Eau chaude | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Barbecue | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Machine à glaçons | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Salle de sport | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Interphone | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Chauffage : radiateur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Internet - haut débit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Chauffage : air pulsé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Internet - wifi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Jacuzzi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Buanderie - sèche-linge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Eau chaude | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Buanderie - lave-linge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Internet : wifi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Micro-ondes - encastré | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Internet : filaire | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Micro-ondes - sur plan de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Interphone | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Réfrigérateur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Buanderies ____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Agent de ménage/nettoyage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Agent de nettoyage des parties communes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Agent de ménage/nettoyage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Services publics inclus dans le loyer | | <input type="checkbox"/> Préposé au stationnement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Gaz naturel | | <input type="checkbox"/> Stationnement - place attitrée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Électricité | | <input type="checkbox"/> Places de parking ____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Eau et assainissement | | <input type="checkbox"/> Terrasse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Collecte des déchets | | <input type="checkbox"/> Extermination des nuisibles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | | <input type="checkbox"/> Espace de pique-nique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Caractéristiques architecturales | | <input type="checkbox"/> Personnel chargé des travaux de réparation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Balcon | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Terrasse sur toit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Salle de repos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Sauna | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Nombre de placards | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Services de secrétariat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Cellier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Agent de sécurité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Locaux de rangement - vélos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Locaux de rangement - généraux | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Véranda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Piscine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Service téléphonique | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> Autre _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Partie 6 : Respect de la Réglementation sur le Logement (uniquement pour les logements à loyer stabilisé)

Remplissez soit la partie A soit la partie B

A. Les infractions graves suivantes aux réglementations sur le logement, y compris le Code du logement et le Code d'entretien des biens immobiliers du District de Columbia, ont été constatées et n'ont pas été rectifiées dans le logement :

Cochez si une liste a été jointe sur une autre page. Cochez si des copies des avis officiels ont été jointes.

| Problème ou article du code | Emplacement | Date de constatation |
|-----------------------------|-------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>B. Je soussigné(e), fournisseur du logement ou son agent(e), jure et confirme sous peine de parjure que le bailleur a inspecté de manière raisonnable et avec minutie le logement dans les six (6) mois précédant le dépôt du présent formulaire et que le bailleur ne connaît l'existence d'aucune infraction grave aux réglementations sur le logement, notamment le Code du logement et le Code d'entretien des biens immobiliers du District de Columbia :</p> | |
| Signature | Date |
| Nom en lettres d'imprimerie | Nom du bailleur, s'il est différent |
| <p>Partie 7 : Taux De Rendement (uniquement pour les logements à loyer stabilisé)</p> | |
| <p>Le taux de rendement du présent logement est de ____ %, déterminé conformément à l'article 42-3502.12 du Code officiel de D.C. et 14 DCMR, Article 4209, en utilisant les douze (12) mois précédents comme période de calcul. Reportez-vous aux consignes et joignez une feuille de calcul indiquant les calculs réalisés.</p> | |
| <p>Partie 8 : Certification Par Le Bailleur</p> | |
| <p>Je soussigné(e), fournisseur du logement ou son agent(e), atteste que les informations que j'ai fournies dans le présent formulaire sont complètes, vraies et exactes à ma connaissance, autant que je puisse le savoir et en juger. Si je ne suis pas le (la) propriétaire dudit logement, j'atteste que j'ai le pouvoir conféré par le (la) propriétaire pour remplir et déposer le présent formulaire avec les informations fournies. En signant le présent formulaire, je comprends que les fausses déclarations auprès de la Division des logements locatifs font l'objet d'une amende pouvant aller jusqu'à 5 000 \$ conformément à la loi Rental Housing Act de 1985, en plus d'autres sanctions en vertu des lois du District de Columbia.</p> | |
| Signature du bailleur ou de son agent(e) | Date |
| Nom en lettres d'imprimerie | Intitulé de poste (le cas échéant) |

Pièces jointes

Cochez la case pour les pièces jointes concernées :

- Copie d'une licence d'exploitation ordinaire en cours de validité (obligatoire)
- Copie d'un certificat d'occupation en cours de validité (si approprié)
- Copie du titre de propriété enregistré (obligatoire)
- Partie 1 : complexe composé de plusieurs immeubles de logement avec des adresses multiples (précisez l'adresse, le lot, la parcelle et le suffixe, le quartier et le nom commercial/courant [le cas échéant] de chaque adresse)
- Partie 1 : pour une unité coopérative, joignez une lettre d'autorisation de l'association de logements coopératifs autorisant la location de l'unité
- Partie 2 : le nom de tous les associés/membres/propriétaires, y compris leur adresse postale, adresse électronique et numéro de téléphone
- Partie 2 : le nom de tous les sous-bailleurs, y compris leur adresse postale, adresse électronique et numéro de téléphone
- Partie 2 : copie d'une lettre d'autorisation du (de la) (des) propriétaire(e) pour sous-louer une (des) unité(s) locative(s)
- Partie 3 : liste de toutes les unités en indiquant celles qui sont inoccupées, le nombre de chambres, le loyer mensuel demandé actuellement ou la raison de l'exemption
- Partie 4, exemption A : copie du titre de propriété du gouvernement, contrat, convention, billet à ordre ou acte de fiducie
- Partie 4, exemption B : copie du permis de construire ou certificat d'occupation (le cas échéant)
- Partie 4, exemption E : copie du courrier de l'association coopérative autorisant la location de l'unité (des unités) locative(s)
- Partie 4, exemption F : copie de la convention ou du billet à ordre du plan de réfection des bâtiments

- [] Partie 4, unités locatives exclues : copie de l'ordonnance d'exclusion de l'Administrateur des loyers
- [] Partie 6 : liste des infractions au code du logement
- [] Partie 6, copie de l'infraction (des infractions) officielles au code du logement qui sont en cours
- [] Partie 7, taux de rendement : feuille de calcul expliquant les calculs