



DÉCLARATION MODIFIÉE

À DÉPOSER DANS LES 30 JOURS SUIVANT DES CHANGEMENT DES INFORMATIONS DE DÉCLARATION/EXEMPTION

Utilisez le présent formulaire en cas de changement des informations déclarées dans le formulaire 1 de la RAD **à l'exception** d'un changement relatif au loyer demandé, un changement de propriétaire ou une perte d'exemption au Programme de stabilisation des loyers (Rent Stabilization Program). Toutefois, utilisez le présent formulaire pour des changements relatifs au statut d'exemption dépendant de subventions spécifiques au (à la) locataire (p. ex. coupons de choix de logement). Veuillez lire les consignes jointes au Formulaire 2 de la RAD pour un complément d'information.

Affichez le présent formulaire dans le logement ou signifiez-le à tous les locataires conformément à 14 DCMR, Article 4101.6 sous quinze (15) jours après le dépôt du formulaire, sauf en cas de changement d'exemptions liées à une subvention spécifique à un(e) locataire.

Partie 1 : identification du logement

Numéro et nom de la rue			Quadrant	Unité (s'il n'y en a qu'une)
Ville, État Washington, DC	Code postal	Parcelle, suffixe, lot	Quartier	Nom commercial/courant (s'il est utilisé)
N° de déclaration/exemption	Certificat d'occupation (si approprié)		N° de licence d'exploitation ordinaire et date d'expiration	

Partie 2 : identification du (de la) propriétaire

Nom	Titre de propriété en indivision : <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, noms :
Type d'activité <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre :	Nom commercial ou faisant affaire sous le nom de

Partie 3 : les informations de la déclaration ont changé comme suit :

Coordonnées professionnelles du (de la) propriétaire

Joignez une liste séparée si les données de plus d'un propriétaire ont changé

Nom	Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale)	Quadrant	Unité
Ville, État	Code postal	Adresse électronique	Téléphone
N° de licence d'exploitation ordinaire		Numéro du certificat d'occupation	

Coordonnées professionnelles du sous-bailleur

Joignez une liste séparée si les données de plus d'un sous-bailleur ont changé ainsi que le courrier du (de la) propriétaire autorisant le sous-bailleur à louer l'unité locative ou le logement.

Nom	Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale)	Quadrant	Unité
Ville, État	Code postal	Adresse électronique	Téléphone
N° de licence d'exploitation ordinaire		Numéro du certificat d'occupation	

<input type="checkbox"/> Identité de l'agent(e) ou coordonnées du contact			
Agent(e) agréé(e) pour les significations (obligatoire pour les propriétaires non-résidents) :			
Nom	Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale)	Quadrant	Unité
Ville, État Washington, DC	Code postal	Adresse électronique	Téléphone
Gestionnaire immobilier/agent(e) de gestion :			
Nom	Numéro et nom de la rue (pas de boîte postale)	Quadrant	Unité
Ville, État	Code postal	Adresse électronique	Téléphone
Type d'activité <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> Autre :		Nom commercial ou faisant affaire sous le nom de	
Nom et intitulé de poste de l'employé(e) responsable principal(e)/l'agent(e) (le cas échéant)	Adresse électronique directe	Numéro de téléphone direct	

<input type="checkbox"/> Modification des services et installations connexes (uniquement pour les logements à loyer stabilisé)	
Numéro de la requête SF _____	Date d'approbation de la requête
Services ou installations modifiés (citez-les tous)	Nature des modifications <input type="checkbox"/> Ajout <input type="checkbox"/> Élargissement <input type="checkbox"/> Réduction <input type="checkbox"/> Suppression <input type="checkbox"/> Ajout <input type="checkbox"/> Élargissement <input type="checkbox"/> Réduction <input type="checkbox"/> Suppression <input type="checkbox"/> Ajout <input type="checkbox"/> Élargissement <input type="checkbox"/> Réduction <input type="checkbox"/> Suppression
Explication de la ou des modifications et liste des unités locatives concernées	
Date de dépôt du Formulaire 9 de la RAD (si le loyer est révisé)	Date d'effet de la ou des modifications

<input type="checkbox"/> Exemption liée à une subvention accordée au (à la) locataire					
Nouvelles exemptions					
N° de l'unité	Loyer demandé antérieurement	Programme de subvention	Date d'effet		
	\$				
	\$				
	\$				
	\$				
Fin des exemptions					
Si vous augmentez le loyer demandé pour une unité locative <u>occupée</u> , vous devez signifier au (à la) locataire le Formulaire 8 de la RAD et joindre une copie lors du dépôt dudit formulaire auprès de la RAD. Si l'unité est <u>vacante</u> , utilisez les formulaires d'information des nouveaux locataires afin de signifier au (à la) locataire entrant(e) que le loyer demandé est basé sur la révision du loyer indiquée ici. Vous devez joindre une feuille de calcul à ce formulaire RAD 2 indiquant le mode de calcul pour le nouveau loyer demandé.					
N° de l'unité	Dernier loyer demandé	Nouveau loyer demandé	Unité inoccupée	Date d'effet	
	\$	\$	<input type="checkbox"/>		
	\$	\$	<input type="checkbox"/>		
	\$	\$	<input type="checkbox"/>		
	\$	\$	<input type="checkbox"/>		

Partie 4 : certification par le bailleur

Je soussigné(e), fournisseur du logement ou son agent(e), atteste que les informations que j'ai fournies dans le présent formulaire sont complètes, vraies et exactes à ma connaissance, autant que je puisse le savoir et en juger. Si je ne suis pas le (la) propriétaire dudit logement, j'atteste que j'ai le pouvoir conféré par le (la) propriétaire pour remplir et déposer le présent formulaire avec les informations fournies. En signant le présent formulaire, je comprends que les fausses déclarations auprès de la Division des logements locatifs (Rental Accommodations Division) font l'objet d'une amende pouvant aller jusqu'à 5 000 \$ conformément à la loi Rental Housing Act (loi sur les unités locatives) de 1985, en plus d'autres sanctions en vertu des lois du District de Columbia.

Signature du bailleur ou de son agent(e)	Date
Nom en lettres d'imprimerie	Intitulé de poste (le cas échéant)

Pièces jointes

Cochez la case pour les pièces jointes concernées :

- Partie 1, complexe composé de plusieurs immeubles de logement : répertoriez toutes les adresses et informations requises pour chaque immeuble qui fait partie du complexe de plusieurs immeubles
- Partie 3, propriétaires multiples : page séparée indiquant chaque propriétaire, son nom, adresse (les boîtes postales sont interdites), numéro de téléphone et adresse électronique
- Partie 3, autorisation de sous-location : copie du courrier du (de la) propriétaire autorisant le sous-bailleur à louer l'unité locative ou le logement
- Partie 3, sous-bailleurs multiples : page séparée indiquant chaque sous-bailleur, son nom, adresse (les boîtes postales sont interdites), numéro de téléphone et adresse électronique
- Partie 3, modification des services et installations connexes : répertoriez tous les services ou installations qui ont subi un élargissement, une réduction ou une suppression et fournissez une explication pour chaque modification
- Partie 3, calcul du nouveau loyer demandé pour une unité locative occupée : feuille de calcul indiquant le mode de calcul du nouveau loyer demandé
- Partie 3, calcul du nouveau loyer demandé pour une unité locative occupée : copie de l'avis de révision du loyer (formulaire 8 de la RAD)
- Partie 3, calcul du nouveau loyer demandé pour une unité locative inoccupée : feuille de calcul indiquant le mode de calcul du nouveau loyer demandé
- Partie 3, changement du nombre d'unités locatives du (de la) propriétaire : répertoriez toutes les unités locatives supplémentaires.