



**AVIS RELATIF À L'ACCÈS AUX INFORMATIONS  
(POUR TOUTES LES UNITÉS LOCATIVES)**

À UTILISER AVEC LES DÉCLARATIONS DU BAILLEUR (FORMULAIRE 3 DE LA RAD) POUR LES NOUVEAUX LOCATAIRES OU SUR DEMANDE DU (DE LA) LOCATAIRE

Date : \_\_\_\_\_

Nom du (de la) (des) locataires \_\_\_\_\_

Adresse du (de la) locataire \_\_\_\_\_  
Washington, D.C. \_\_\_\_\_

Numéro de déclaration : \_\_\_\_\_

N° de licence d'exploitation ordinaire \_\_\_\_\_

Numéro du certificat d'occupation \_\_\_\_\_  
(le cas échéant)

Cher(s) demandeur(s)/locataire(s),

La Rental Housing Act (loi sur les unités locatives) de 1985 prévoit que votre bailleur est tenu de tenir des dossiers sur les informations rapportées dans la Déclaration du bailleur au (à la) demandeur (demandeuse) ou au (à la) locataire (Formulaire 3 de la RAD). **Les demandeurs doivent recevoir ces dossiers, joints au présent formulaire, les locataires existants peuvent demander de consulter ou de recevoir une copie des informations que contiennent ces dossiers une fois par an et votre bailleur est dans l'obligation de vous fournir le présent formulaire dûment rempli sous dix (10) jours ouvrés.**

**A. Lieu de conservation des dossiers**

Ces dossiers sont à votre disposition :

Au logement, dans \_\_\_\_\_ ;

Au bureau le plus proche du bailleur, au \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ou

Par courriel ou par courrier postal.

Pour demander ces dossiers, contactez votre bailleur à \_\_\_\_\_.

**B. Contenu des informations consignées dans les dossiers**

Votre bailleur est dans l'obligation de vous fournir une copie des documents suivants ou d'autres justificatifs des informations relatives à votre unité locative déclarées sur le Formulaire 3 de la RAD :

1. Le dernier formulaire de Déclaration/demande d'exemption (Formulaire 1 et Formulaire 2 de la RAD, le cas échéant) pour le logement.
2. La licence d'exploitation en cours de validité du bailleur.
3. L'identité et l'adresse de la banque ou de l'institution financière qui a encaissé le dépôt de garantie (le numéro de compte n'est pas obligatoire).
4. Une copie de tous les avis d'infractions et de violations délivrés par le Département de la Construction et des Bâtiments (Department of Buildings) ou une autre instance gouvernementale au titre des réglementations relatives au logement, y compris le Code du logement (Housing Code) et le Code d'entretien des logements (Property Maintenance Code), qui concernent l'unité

- locative ou des espaces communs du logement et tous les documents connexes concernant des mesures d'atténuation ou des mesures correctives, au cours des douze derniers mois.
5. Tous les avis d'infractions et de violations délivrés par le Département de l'Énergie et de l'Environnement (Department of Energy and Environment) ou une autre instance gouvernementale à propos d'une contamination par des moisissures intérieures, qui concernent l'unité locative ou des espaces communs du logement et tous les documents connexes concernant des mesures d'atténuation ou des mesures correctives, au cours des trois (3) dernières années.
  6. Les informations dont le propriétaire a connaissance ou devrait avoir connaissance à propos d'une contamination par des moisissures intérieures dans l'unité locative ou des espaces communs pour les trois (3) dernières années et si des mesures ont été prises pour y remédier par un professionnel agréé et en possession d'une licence délivrée par le District de Columbia.
  7. La Déclaration des droits du locataire.
  8. Le dossier d'inscription aux listes électorales de DC (Board of Elections Voter Registration Packet).

*En outre, pour les unités à loyer stabilisé :*

9. Tous les avis de révision du loyer envoyés au(x) locataire(s) de l'unité (Formulaire 8 de la RAD) pour les trois (3) dernières années, y compris les déclarations aux nouveaux locataires (Formulaires 3 et 4 de la RAD) indiquant la mise en place d'un ajustement au taux de vacance.
10. Tous les certificats de révision du loyer déposés auprès de la RAD qui concernent l'unité (Formulaire 9 de la RAD) pour les trois (3) dernières années.
11. Une quelconque ordonnance finale d'approbation du supplément de loyer pour l'unité et la date d'expiration du supplément, qu'il concerne ou pas le (la) locataire.
12. Une quelconque requête d'un(e) locataire, requête d'un bailleur ou entente volontaire actuellement en cours d'étude qui pourrait avoir un effet sur l'unité locative (des justificatifs pourront être fournis sur demande) et pourrait entraîner une hausse de loyer au cours des douze (12) prochains mois.
13. Le dépliant « Ce que vous devriez savoir à propos du contrôle des loyers dans le District de Columbia » (What You Should Know About Rent Control in the District of Columbia) publié par la Division des logements locatifs.

### **C. Coordonnées du bailleur**

Signature du bailleur :	
Nom du bailleur (en lettres d'imprimerie) :	
<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Agent(e) agréé(e) <input type="checkbox"/> Autre titre (le cas échéant) :	
N° de téléphone du bailleur :	
Adresse électronique du bailleur :	
Adresse du bailleur : (pas de boîtes postales)	
Date :	

### **D. Facultatif : Signature du/de la ou des locataires**

Signature du (de la) locataire :	
Date	
Signature du ou des locataires supplémentaires : (le cas échéant)	
Date	