



Department of Housing and Community Development
Rental Accommodations Division
Housing Resource Center
1800 Martin Luther King, Jr. Avenue, S.E.
Washington, D.C. 20020 | (202) 442-9505

Sello con fecha de RAD

**AVISO DE ACCESO A REGISTROS
(PARA TODAS LAS UNIDADES DE ALQUILER)**

PARA USO CON LAS REVELACIONES DEL PROVEEDOR DE VIVIENDA (FORMULARIO 3 DE RAD)
PARA INQUILINOS NUEVOS O A SOLICITUD DEL INQUILINO

Fecha: _____

Nombres del inquilino _____

Dirección del inquilino _____
Washington, D.C. _____

Número de registro: _____

N.º de licencia comercial básica _____

N.º de certificado de habitabilidad _____
(si corresponde)

Estimados solicitantes/inquilinos:

La Ley de Viviendas de Alquiler de 1985 requiere que su proveedor de vivienda mantenga registros de la información reportada en las revelaciones del proveedor de vivienda al solicitante o inquilino (Formulario 3 de RAD). **Los solicitantes deben recibir estos registros junto con este formulario, y los inquilinos actuales pueden solicitar ver o recibir una copia de los registros compilados una vez por año calendario, y su proveedor de vivienda debe entregarle este formulario completo dentro de los diez (10) días laborables.**

A. Lugar de registros

Este conjunto de registros está disponible para usted:

En la vivienda, en _____;

La oficina más cercana del proveedor de vivienda, en _____
_____ ; o

Por email o servicio postal de los EE. UU.

Para solicitar estos registros, comuníquese con su proveedor de vivienda al _____.

B. Contenido de la compilación de registros

Su proveedor de vivienda debe darle copias de los siguientes documentos u otros registros para respaldar la información sobre su unidad de alquiler revelada en el formulario 3 de RAD:

1. El formulario actual de registro/solicitud de exención (Formulario 1 y 2 de RAD, si corresponde) para la vivienda.
2. La licencia comercial actual del proveedor de vivienda.
3. La identidad y lugar del banco o institución financiera que tiene cualquier depósito de seguridad (no se requiere el número de cuenta).
4. Copias de todos los avisos de infracciones o violaciones emitidos por el Departamento de Edificios u otra agencia gubernamental sobre los reglamentos de vivienda, incluyendo el Código de Vivienda y el Código de Mantenimiento de la Propiedad, que afecten la unidad de alquiler o los elementos comunes de la vivienda y cualquier registro relacionado de reducción o remediación, durante los últimos doce meses.

5. Todos los avisos de infracciones o violaciones emitidos por el Departamento de Energía y Medio Ambiente u otra agencia gubernamental sobre la contaminación por moho en el interior, que afecte la unidad de alquiler o los elementos comunes de la vivienda, y cualquier registro relacionado de reducción o remediación, durante los últimos tres (3) años.
 6. Información de que el propietario sabe o debería saber sobre la presencia de contaminación de moho en interiores en la unidad de alquiler o áreas comunes durante los últimos tres (3) años y si el moho lo solucionó un profesional de remediación de moho en interiores certificado y autorizado por el Distrito de Columbia.
 7. La declaración de derechos del inquilino.
 8. Paquete de registro de votantes de la Junta Electoral de DC.
- Además, para unidades con alquiler estabilizado:*
9. Todos los avisos de ajustes de alquiler enviados a los inquilinos de la unidad (Formulario 8 de RAD) durante los últimos tres (3) años, incluyendo las revelaciones de nuevos inquilinos (Formularios 3 y 4 de RAD) en los que se implementó un ajuste por desocupación.
 10. Todos los certificados de ajustes de alquiler presentados ante la RAD que afecten a la unidad (Formulario 9 de RAD) durante los últimos tres (3) años.
 11. Cualquier orden final que apruebe un recargo de alquiler para la unidad y la fecha de vencimiento del recargo, ya sea que se aplique al inquilino actual o no.
 12. Cualquier petición de inquilino actualmente pendiente, petición de proveedor de vivienda o acuerdo voluntario que pueda afectar la unidad de alquiler (la documentación de respaldo puede estar disponible a pedido) que podría aumentar el alquiler durante los siguientes doce (12) meses.
 13. "Lo que debe saber sobre el control de alquileres en el Distrito de Columbia" publicado por la División de Alojamientos de Alquiler.

C. Información del proveedor de vivienda	
Firma del proveedor de vivienda:	
Nombre del proveedor de vivienda (letra de molde):	
<input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Agente autorizado <input type="checkbox"/> Otro cargo (si corresponde):	
Teléfono del proveedor de vivienda:	
Email del proveedor de vivienda:	
Dirección del proveedor de vivienda: (sin apartados postales)	
Fecha:	

D. Opcional: Firmas del inquilino	
Firma del inquilino:	
Fecha	
Firma del inquilino adicional: (si corresponde)	
Fecha	